

## **Allegato 1**

### **AVVISO PUBBLICO**

#### **PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE A COMPONENTE ESTERNO DELLA NUOVA COMMISSIONE PER LA QUALITÀ ARCHITETTONICA E IL PAESAGGIO (CQAP) DEL COMUNE DI PIEVE DI CENTO (BO)**

Il Comune di Pieve di Cento, richiamata la deliberazione di Giunta n.139 del 22/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, procede alla pubblicazione del presente avviso pubblico per l'acquisizione dei curricula necessari per la nomina dei componenti della Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio (CQAP), di cui all'articolo 6 della LR 15 del 30 luglio 2013 e successive modificazioni.

Ai sensi dell'art. 3.2.2 del Regolamento Urbanistico Edilizio del Comune di Pieve di Cento:

- il Comune si avvale della Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio quale organo consultivo per la valutazione sotto il profilo morfologico ed estetico della qualità degli interventi di trasformazione del territorio, e del loro inserimento nel paesaggio urbano e rurale, coerentemente con quanto disposto dal Regolamento e dagli altri strumenti della pianificazione comunale. La Commissione per la qualità architettonica e il paesaggio formula pareri obbligatori e non vincolanti.
- Il parere della CQAP attiene esclusivamente agli aspetti di cui all'art.6 della LR 15/2013 e quindi esprime pareri obbligatori su:
  - a. interventi urbanistici, come definiti dal comma 4 dell'art.7 della LR 24/2017;
  - b. interventi soggetti a procedura di autorizzazione paesaggistica e accertamenti di compatibilità paesaggistica ad esclusione delle autorizzazioni paesaggistiche semplificate di cui all'articolo 146, comma 9, del Dlgs 42/2004;
  - c. interventi di RC-B soggetti a permesso di costruire, a SCIA e a CILA su edifici in centro storico o nelle corti rurali, con esclusione degli interventi già esaminati e autorizzati da parte della Soprintendenza;

La Commissione, il suo Presidente ed il supplente sono nominati dalla Giunta comunale, su proposta del Sindaco, a seguito della valutazione dei curricula presentati dai candidati, così come stabilito dal Regolamento Urbanistico Edilizio del Comune di Pieve di Cento.

#### **Definizione e compiti della CQAP**

La Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio, che si insedierà allo scadere della Commissione attualmente in carica, sarà composta da 5 (cinque) componenti - compreso il Presidente - esterni all'amministrazione, di elevata competenza e specializzazione scelti, per curriculum ed esperienza, a seguito di espletamento di una procedura ad evidenza pubblica, tra esperti qualificati in materia di urbanistica, architettura, restauro, beni culturali, tutela del paesaggio e dell'ambiente.

I componenti della Commissione (CQAP) restano in carica per 5 (cinque) anni, rinnovabili una sola volta.

I componenti della CQAP, in caso di rinuncia volontaria, dovranno darne comunicazione per iscritto al dirigente del Settore competente e si provvederà alla sua sostituzione.

La Giunta comunale procederà alla sostituzione del commissario rinunciatario per il periodo residuo sulla base delle candidature presentate a seguito del presente avviso.

Con le stesse modalità si procederà alla sostituzione nei casi di incompatibilità, decesso o revoca da parte della Giunta Comunale.

Ai componenti esterni è corrisposto un gettone di presenza di entità determinata dall'Amministrazione comunale con apposito atto.

L'importo del gettone di presenza, riconosciuto per le attività previste dall'art.6 della L.R. 15/2013, per ogni singola seduta è pari a Euro 13,56 come da Delibera Consiliare n. 46 del 12/06/2014 comprensivo di IVA e contributi previdenziali - se ed in quanto dovuti - e di tutti gli oneri a carico, escluse le spese sostenute per la presenza in sede se richiesta;

Il compenso è liquidato annualmente sulla base delle effettive sedute presenziate e la relativa fattura sarà emessa a seguito di richiesta dell'Amministrazione, previa verifica della regolarità contributiva.

Si informa che le sedute della CQAP si svolgono di norma ogni due mesi in data da concordare di volta in volta ma si precisa che, se necessario ed in relazione al numero di pratiche da sottoporre a parere, potrà essere richiesto un ulteriore impegno.

La giornata in cui si riunisce la commissione può variare in relazione al calendario delle festività. La Commissione si riunisce di norma in modalità on-line salvo diversa necessità di svolgere i lavori in presenza presso la sede comunale in piazza Andrea Costa 17 a Pieve di Cento.

Parteciperà ai lavori della Commissione, senza diritto di voto, il Segretario della stessa nominato dal responsabile del IV Settore. Potrebbero eventualmente essere chiamati a partecipare anche i responsabili del procedimento o i funzionari tecnici con il compito di illustrare gli oggetti all'ordine del giorno e di dare lettura della relazione contenente la qualificazione tecnica dell'intervento.

### **Conflitti di interesse e obbligo di astensione**

I componenti della Commissione non possono presenziare all'esame di progetti all'esecuzione dei quali siano o siano stati a qualunque titolo interessati.

Più nello specifico, i componenti della Commissione non possono presenziare all'esame di progetti né prendere decisioni o svolgere le attività di commissario in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi di qualsiasi natura (anche non patrimoniali) propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado, di soggetti collegati professionalmente o economicamente (tra cui, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, soci o titolari di società/studi associati in cui presta attività professionale).

Qualora emerga una situazione di conflitto di interessi nel corso della seduta, il componente è tenuto a darne immediata comunicazione al Segretario della Commissione e/o al Direttore del Settore comunale competente.

I componenti della Commissione, inoltre, non possono partecipare alla progettazione, anche parziale e/o esecutiva, alla direzione dei lavori o alla realizzazione a qualsiasi altro titolo di un intervento relativamente al quale lo stesso membro abbia partecipato al voto.

L'inosservanza delle regole relative ai conflitti di interesse e all'obbligo di astensione comporta per i commissari la decadenza da membro della Commissione. La decadenza è dichiarata dalla Giunta comunale che contemporaneamente dispone per la sua sostituzione.

### **Requisiti generali per la presentazione della candidatura**

Per essere ammessi alla procedura è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali per reati commessi contro la Pubblica Amministrazione e/o in materia edilizia ed urbanistica;

- non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
- non trovarsi in alcuna condizione comportante il divieto di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni ai sensi della normativa vigente;
- non aver perduto i requisiti di iscrizione agli Albi Professionali e di non aver avuto e non avere in corso sanzioni/sospensioni dai rispettivi ordini professionali;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalle norme di cui al Capo II Titolo III del D.Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" relative all'incandidabilità, ineleggibilità ed incompatibilità;
- non ricoprire cariche politiche presso la pubblica amministrazione e/o qualsiasi carica presso Enti, Società, Aziende, ecc, da cui possa derivare conflitto di interessi;
- non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi con il Comune;
- non essere dipendente del Comune di Pieve di Cento;
- non essere rappresentante di Organi o Istituzioni non comunali ai quali per legge sia demandato un parere specifico ed autonomo sull'oggetto da esaminare e sulle materie attribuite alle competenze della CQAP su opere da realizzarsi nel medesimo Comune;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della candidatura e devono essere mantenuti per tutta la durata dell'incarico con l'obbligo di informare tempestivamente il Comune rispetto ad eventuali variazioni intervenute in merito al loro possesso.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione. Il venir meno successivamente alla nomina anche di uno solo dei requisiti richiesti determina la decadenza da commissario.

### **Requisiti specifici per la presentazione della candidatura**

Gli interessati, alla data di scadenza del bando, dovranno inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma universitario/diploma di laurea o diploma di scuola media superiore in materie attinenti all'uso, alla pianificazione e alla gestione del territorio e del paesaggio, la progettazione edilizia ed urbanistica, la tutela dei beni architettonici e culturali, ambientali, agrari e forestali;
- qualificata esperienza, almeno triennale se laureati ed almeno quinquennale se diplomati, nell'ambito della libera professione o in qualità di pubblico dipendente ovvero attraverso altra esperienza professionale analoga, anche in qualità di docente universitario, in una delle materie sopra indicate e con riferimento alla tipologia delle funzioni paesaggistiche attribuite al Comune di Pieve di Cento.

I titoli di studio e l'esperienza richiesta, nonché gli ulteriori titoli (corsi di formazione, master, iscrizione in albi professionali o regionali, partecipazione alle Commissioni per il paesaggio, esperti ambientali in seno alle Commissioni edilizie, pubblicazioni, altri incarichi specifici ricoperti presso aziende pubbliche o private, enti, istituzioni e per attività di studio o ricerca i cui esiti siano stati eventualmente oggetto di pubblicazioni specialistiche) dovranno risultare dal curriculum individuale da allegare alla candidatura presentata.

Il possesso dei requisiti richiesti dovrà essere dichiarato ai sensi del DPR 445/2000 contestualmente alla presentazione della candidatura (secondo il modello "Allegato A\_Istanza di partecipazione" allegato al presente Avviso).

La responsabile del IV Settore si riserva l'eventuale verifica di requisiti autodichiarati.

I dipendenti pubblici, qualora nominati, dovranno essere autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53 D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.

## **Criteri di valutazione delle domande**

Le domande ammissibili giunte entro i termini, verranno valutate considerando il titolo di studio e le conoscenze possedute, l'esperienza maturata, la professionalità e il livello di specializzazione raggiunti.

Verrà nominata, da parte della responsabile del IV Settore, un'apposita Commissione esaminatrice che definirà un elenco dei candidati idonei che a suo giudizio hanno presentato i migliori curricula con opportuna specificazione delle competenze possedute nelle materie sopra indicate. Tale elenco verrà proposto quindi alla Giunta Comunale che procederà con l'atto deliberativo di nomina dei n. 5 (cinque) membri quali componenti effettivi di cui uno possibilmente con il profilo di competenze nel campo delle scienze agronomiche, forestali o paesaggistiche.

I curricula presentati negli ambiti esclusivi presenti nel bando, saranno valutati dalla Commissione in base ai seguenti criteri di punteggio:

1. Titoli: diploma → 10 punti,  
diploma di laurea triennale → 15 punti,  
laurea magistrale o equivalente → 25 punti,  
altri titoli pertinenti → fino a 5 punti;
2. Esperienze professionali maturate → fino a 40 punti;
3. Docenze e pubblicazioni → fino a 5 punti;
4. Valutazione schede progetto → fino a 25 punti;

La valutazione del curriculum verrà approfondita con particolare riguardo alle attività relative agli ultimi 15 anni.

Nel rispetto degli indirizzi dettati dalla normativa vigente, la commissione esaminatrice provvederà ad un'attenta valutazione delle esperienze professionali svolte dagli aspiranti all'incarico, al fine di individuare coloro che presentino attitudini acquisite e competenze specialistiche necessarie a garantire una valutazione rivolta a migliorare la qualità dei progetti e l'inserimento degli interventi nel contesto urbano e nel paesaggio.

Nella definizione della composizione della CQAP si garantirà la presenza delle competenze indicate nel presente Avviso e nel Regolamento Urbanistico Edilizio con lo scopo di garantire valutazioni complesse, articolate e complete dei progetti e dei piani che verranno sottoposti al suo esame.

A seguito della valutazione dei titoli e curricula pervenuti, verrà redatto un elenco degli idonei che a giudizio della Commissione esaminatrice hanno presentato i migliori curricula con opportuna specificazione delle competenze possedute nelle specifiche materie, per la scelta da parte della Giunta Comunale della rosa dei candidati nel rispetto dei principi contenuti nella Legge regionale 6/2014 “Legge quadro per la parità e contro le discriminazioni di genere” e successive modificazioni.

La Giunta Comunale provvederà successivamente, con proprio atto deliberativo, alla nomina dei 5 (cinque) componenti della Commissione.

Le candidature presentate non sono vincolanti per l'Amministrazione, che si riserva la possibilità di emettere nuovi avvisi qualora non ritenga esauriente la disponibilità di candidature.

Tale elenco avrà validità sino alla durata in carica della Commissione CQAP e, pertanto, verrà utilizzata per ulteriori eventuali sostituzioni di un membro della Commissione nel periodo di validità della stessa.

## **Modalità di presentazione della domanda di partecipazione**

Gli interessati dovranno presentare l'istanza di candidatura e gli allegati alla domanda richiesti entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 31/01/2026.

Oltre il termine fissato non sarà valida alcuna altra candidatura anche se sostitutiva o aggiuntiva.

L'istanza comprensiva dei relativi allegati, indirizzata all'Ufficio Tecnico IV Settore del Comune di Pieve di Cento presso la sede municipale in Piazza Andrea Costa 17, 40066 Pieve di Cento (BO), dovrà essere trasmessa con la seguente modalità:

- inviata in modalità telematica, tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC [comune.pievedicento@pec.renogalliera.it](mailto:comune.pievedicento@pec.renogalliera.it) inserendo in oggetto la seguente dicitura: "candidatura per la nomina dei componenti della Cqap del comune di Pieve di Cento – IV Settore"

Le candidature, a pena di esclusione, dovranno essere presentate inviando i seguenti documenti:

- Istanza di candidatura, redatta secondo il modello "Allegato A\_Istanza di candidatura" e debitamente sottoscritta (con firma autografa o con firma digitale);
- curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto con firma autografa o con firma digitale, contenente i dati del candidato e titolo di studio, nonché l'esperienza maturata ed ogni altro elemento idoneo a valutare le competenze e le conoscenze possedute, completo delle schede di progetto (come meglio specificato in seguito);
- copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità.

La documentazione dovrà essere presentata unicamente in formato PDF corredata da firma digitale valida o autografa del professionista.

L'istanza di candidatura da redigersi secondo il modello "Allegato A\_Istanza di candidatura" predisposto dal Comune di Pieve di Cento ed allegato al presente avviso, dovrà contenere necessariamente le seguenti dichiarazioni:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, recapito telefonico, eventuale indirizzo di posta elettronica e PEC, specificando l'indirizzo al quale far pervenire ogni comunicazione inherente al presente procedimento;
- cittadinanza posseduta;
- possesso dei requisiti di cui al presente avviso;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste per la nomina, né di trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse con il Comune di Pieve di Cento;
- di non aver perduto i requisiti di iscrizione agli Albi Professionali e ordini/collegi di appartenenza;
- assenza di cause di incompatibilità o conflitto di interesse;
- di disponibilità a presenziare alle riunioni della CQAP garantendo la massima collaborazione;
- di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/2003 che i dati personali forniti dai partecipanti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria.

Qualora, a seguito di eventuale verifica disposta dal Comune sulla dichiarazione resa, sia accertata l'assenza di uno o più dei requisiti di cui sopra, il candidato nominato sarà dichiarato decaduto.

L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità per eventuali disgradi relativi alla consegna/invio dell'istanza o imputabili a causa terzi, caso fortuito o forza maggiore.

#### Allegati all'Istanza di Candidatura

- Curriculum

Curriculum sintetico di massimo n. 7 pagine, redatto senza applicazione della marca da bollo, in formato .pdf e sottoscritto dal candidato, completo dei dati anagrafici, dei titoli di studio e di tutte le informazioni che consentono di valutare adeguatamente i requisiti necessari.

Per curriculum s'intende il complesso delle esperienze attinenti al bando, dei titoli acquisiti e delle attività lavorative e/o di consulenza rese presso privati o Enti ed Istituzioni pubbliche che siano significative per l'apprezzamento delle capacità professionali e delle attitudini nelle materie richieste.

Per meglio comprendere e comparare le qualità professionali si chiede ai candidati di presentare oltre all'elenco dei lavori di progettazione e realizzazione o di studio e ricerca svolti nell'ambito della libera professione o in qualità di pubblico dipendente, ovvero attraverso altra esperienza professionale analoga, un massimo di 3 schede progetto costituite da una cartella di massimo 3 pagine per ogni progetto o studio ritenuti dal candidato particolarmente significativi per esemplificare la propria attitudine all'attenzione al contesto, alla storia del luogo e/o dell'edificio, agli effetti determinati sul paesaggio, e all'uso di linguaggi contemporanei.

I progetti devono riguardare opere progettate o realizzate negli ultimi 15 anni.

Tutti i materiali devono essere consegnati in forma digitale con formato “.pdf”.

Sono inoltre valutate le attività didattiche o docenze in materie afferenti alle professionalità richieste, nonché eventuali incarichi ricoperti in analoghi organi di consulenza tecnica presso Amministrazioni pubbliche e/o aziende private.

La valutazione del curriculum verrà approfondita con particolare riguardo alle attività relative agli ultimi 15 anni.

- Fotocopia di documento di identità in corso di validità.

### **Modalità' di pubblicazione e disposizioni finali**

Copia integrale del presente avviso e del modello di domanda sarà:

- pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Pieve di Cento per 30 giorni;
- presente per tutta la vigenza dell'Avviso sul sito Internet del Comune di Pieve di Cento <https://www.comune.pievedicento.it>,
- trasmesso agli Ordini professionali territoriali competenti.

Tutte le comunicazioni afferenti la procedura saranno pubblicate sul sito del Comune di Pieve di Cento nella pagina relativa all'Avviso e avranno valore ufficiale di notifica nei confronti dei partecipanti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza dell'Avviso Pubblico o di riaprire il termine stesso, di modificare/integrale l'avviso nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, la selezione stessa.

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge n. 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento è l'ing. Alessia Tonello, responsabile del IV Settore Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente e Protezione Civile.

### **Trattamento dei dati personali**

*INFORMATIVA relativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento (UE) 2016/679.*

I dati saranno raccolti, trattati con strumenti informatici ed utilizzati dal Comune di Pieve di Cento ai soli fini istituzionali e al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni di cui al presente procedimento, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di chiedere la rettifica o cancellazione al responsabile del procedimento, in conformità alla normativa sopra richiamata.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pieve di Cento IV Settore Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente e Protezione Civile Piazza Andrea Costa 17 - 40066 Pieve di Cento (Bo); il responsabile è l'ing. Alessia Tonello.

Il responsabile del trattamento coincide con il responsabile del procedimento indicato nella documentazione inviata.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive saranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure.

I suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato, designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti e modus operandi per la tutela dei dati personali.

Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni. I dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Pieve di Cento per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679, non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le sole finalità connesse al procedimento in oggetto, nonché delle attività ad esso correlate e conseguenti.

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per lo svolgimento della procedura e l'espletamento di tutti gli obblighi di legge connessi, anche successivi alla procedura medesima. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto in corso. I dati che risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura o l'esclusione dalla stessa.

Il dichiarante, in qualità di interessato, può esercitare i suoi diritti (tra i quali chiedere l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica) avendo come riferimento il responsabile del trattamento, come sopra indicato, e preferibilmente utilizzando quale canale di comunicazione l'indirizzo PEC  
[comune.pievedicento@pec.renogalliera.it](mailto:comune.pievedicento@pec.renogalliera.it)

Contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Roma, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lett. f) del Regolamento (UE) 2016/679.

La responsabile del procedimento  
ing. Alessia Tonello

*firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e  
norme collegate*